



BETEKENISVOLLE KINDEROPVANG



PEDAGOGISCH BELEID 2021-2023

## INHOUD

<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>PEDAGOGISCHE VISIE</b>	<b>5</b>
BETEKENISVOLLE KINDEROPVANG	5
HOE DOEN WIJ DAT	5
AANSLUITEN OP ELK KIND	5
TAAL	5
<b>PEDAGOGISCHE DOELEN &amp; MIDDELEN</b>	<b>6</b>
DOELEN	6
ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES	6
ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIES	6
OVERBRENGEN VAN WAARDEN EN NORMEN	7
PEDAGOGISCHE MIDDELEN	7
<b>MEDEWERKERS</b>	<b>8</b>
BASISHOUDING MEDEWERKERS	8
ALGEMEEN PEDAGOGISCH HANDELEN	8
DIDACTISCH TEAM (DT)	8
PEDAGOGISCH ADVIES & STAGES	8
OPLEIDINGSPLAN & PEDAGOGISCHE COACHING VAN MEDEWERKERS	8
TAALEIS 3F (MONDELINGE SPREEKVAARDIGHEID)	9
BELEIDSONTWIKKELING EN COACHING (WET IKK)	9
BELEIDSONTWIKKELING EN COACHING (WET IKK)	11
<b>GROEPEN</b>	<b>14</b>
VASTE GEZICHTEN-CRITERIUM 0-JARIGEN (WET IKK)	14
GROEPSSTRUCTUUR	14
DAGSTRUCTUUR	14
DAGINDELING	14
BRENGEN EN HALEN	15
ZIEKTE VAN PERSONEEL	15
OPEN DEUREN SPEL	15
SPELMATERIAAL EN (BUITEN-) ACTIVITEITEN	15
VROEG- EN VOORSCHOOLS EDUCATIE (VVE)	16
VIERINGEN	16
<b>ONTWIKKELING &amp; WELBEVINDEN</b>	<b>17</b>
KINDVOLGSYSTEEM KIJK, OVERDRACHT & MENTOR	17
ONTWIKKELINGSACHTERSTAND OF VOORSPRONG	17
OPVALLEND GEDRAG	17
SPELMATERIAAL	17
ZINDELJKHEID & VERSCHONING	18
PRIVACY	18
<b>LOCATIE</b>	<b>19</b>
SLAAPKAMERS	19
BUITENSPEELRUIMTE	19

<b>VOEDING</b>	<b>20</b>
ZUIGELINGEN/BABY'S	20
DIEET	20
<b>VEILIGHEID &amp; GEZONDHEID</b>	<b>21</b>
BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID	21
PROTOCOLLEN	21
AKKOORDVERKLARINGEN	21
<b>GROEPSPLANNING &amp; INDELING</b>	<b>22</b>
<b>ALGEMEEN</b>	<b>23</b>
LRK / GEBRUIKERSVERGUNNING BRANDWEER	23
GGD	23
ZIEKTE VAN KINDEREN	23
RUILREGELING	23
BEROEPSKRACHT-KIND RATIO (BKR)	23
3 UUR REGELING / AFWIJKING BKR	23
ACHTERWACHT	23
INVALSBELEID MEDEWERKERS	23
OUDERCOMMISSIE (OC)	24
KLACHTPROCEDURE	24
KINDPLANNER	24

### Inleiding

Ons pedagogisch beleid geldt als basis voor onze manier van handelen naar kinderen toe. Doel van dit beleid is dat alle neuzen dezelfde kant in staan. In de grote lijn wordt beschreven hoe wij werken met kinderen en waarom we dat op deze manier doen. Dit beleidsonderdeel vormt tevens de belangrijkste pijler van het totale beleidskader van Villa Yip B.V.

Daarnaast biedt dit beleid volledige transparantie naar ouder(s)/verzorger(s) omtrent het inzichtelijk maken van onze werkwijze.

## Pedagogische visie

### Betekenisvolle kinderopvang

Wij kiezen ervoor om kinderspel voorop te zetten. Kinderspel is de eerste stap tot leren. Hierbinnen zetten we onvoorwaardelijk in op een positieve benadering van kinderen. Altijd. Voor ons is dit een vanzelfsprekendheid. Hiermee creëren we een veilig en vertrouwd thuis voor kinderen en ouders.

### Hoe doen wij dat

We werken met vaste gezichten, kennen een informele open cultuur en zijn blijvend in gesprek met ouders. Zo leren we een gezin kennen en hebben beide partijen uiteindelijk aan een half woord genoeg. In onze optiek spelen knusheid, plezier en vriendelijkheid hier een belangrijke rol in. Natuurlijk hebben we een legio aan spelmaterialen. Echter het bewaken van het welbevinden van zowel kind als ouder staat bij ons voorop.

### Aansluiten op elk kind

Onze manier van handelen naar kinderen toe komt voort uit de pedagogisch adaptieve stroming. Voor alle kinderen (eenieder in z'n eigen ontwikkelingstempo), zorgen wij voor een passend aanbod van zorg en spel. Ieder kind staat centraal in de groep. Hierbinnen werken we spelenderwijs aan de volgende basiscompetenties:

- Relatie :           Kinderen weten zich geaccepteerd. Ze horen erbij, maken vrienden en voelen zich veilig.
- Competentie:   Kinderen ontdekken en leren door spel. Telkens weer gaan ze een stapje verder.
- Autonomie:      Kinderen leren zichzelf steeds beter kennen en laten zien waar hun eigen interesses liggen.

Deze competenties gebruiken wij als basis voor ons werk. Ze sluiten goed aan op een West Europese manier van opvoeden. We realiseren op deze wijze een veilige omgeving waar ook plek is voor initiatiefname. We besteden veel aandacht aan één op één communicatie tijdens zorg-momenten (verschonen, naar bed brengen, voeding, etc.). We luisteren en kijken actief naar kinderen, we nemen hen serieus en we tonen respect. Samen lossen we eventuele problemen op.

### Gelijkwaardige relaties en het groeien in maken van keuzes en oplossen van problemen

We streven een onderling gelijkwaardige relatie na. Dit zorgt ervoor dat kinderen kunnen groeien en zich lekker in hun vel (en begrepen) voelen. Ook leren zij zo dat het goed is om zelf keuzes te mogen en kunnen maken. Ze krijgen zo ervaring in het zelf oplossen van (onderlinge) problemen. Wij stellen hierbij altijd een positieve benadering van kinderen voorop waarbij het welbevinden kinderen niet uit het oog verloren wordt.

### Welbevinden

Dit staat bij ons voorop. Dit doen we dus mede door volwaardige relaties te stimuleren tussen PM en kind, PM – ouder(s), en tussen kinderen onderling. Daarnaast is de inzet van structuur (rituelen, dagritme, grenzen) een belangrijk aspect en besteden we veel aandacht aan ruimte (hygiëne, veiligheid, inrichting en ontdek-mogelijkheden), spelvormen (open deuren, VVE, etc.) en inzet van diverse materialen.

### Taal

Alles valt of staat met taal. Taal helpt kinderen zichzelf te ontplooiën tot de mens wie ze uiteindelijk zullen worden. Zowel verbaal als non-verbaal. Denk bij nuljarigen vooral aan spelvormen binnen het senso-motorisch en emotioneel vlak. Maar ook de één-op-één aandacht tijdens zorg-momenten zijn (voor nuljarigen) ontzettend belangrijk en waardevol. Na de babytijd zijn de mogelijkheden met taal helemaal eindeloos! Daarom doen we er ook zo veel mee en stellen we het centraal binnen onze organisatie en werkwijzen. Onder andere in de thema's welke we aanbieden maar ook tijdens vrije spelmomenten, zingen en springen, buitenspel, boterhammetjes eten, enzovoorts!

## Pedagogische doelen & middelen

### Doelen

Villa Yip werkt conform de in de Wet Kinderopvang gestelde pedagogische doelstellingen. Deze vormen in de praktijk een geïntegreerd geheel;

- Bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Ontwikkelen van persoonlijke competenties bij kinderen
- Ontwikkelen van sociale competenties bij kinderen
- Overbrengen van waarden en normen (socialisatie)

Betreffende doelen zijn navolgend inhoudelijk uitgewerkt.

### Emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de meest basale doelstelling en van primair belang. De volgende veiligheidsbronnen hierbinnen zijn vertegenwoordigd zijn in onze aanpak:

1. Vaste & sensitieve PM welke hoofdzakelijk werkzaam zijn op één vaste groep zorgen voor een vertrouwde relatie. Zij zorgen ervoor dat ieder kind gezien, gekend en met liefde verzorgd wordt.
2. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten in de vaste stamgroepen zorgt voor spel- en relatie ontwikkeling. Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen plezier met elkaar hebben.
3. De kindgerichte inrichting van groepsruimtes op o.a. op hygiëne- en veiligheidsvlak. Veiligheid staat altijd voorop. Echter met de wetenschap dat kinderen gevaar mogen leren te begrijpen en de afspraken goed leren kennen. Hierdoor kunnen grenzen stap voor stap (door de groepsleiding) verruimd worden. Zo ontstaan er van tijd tot tijd nieuwe stimulus welke bijdragen aan de ontwikkeling van de zelfredzaamheid van kinderen.

### Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Spelen is groeien. Groeien in relaties maar ook groeien in wat je goed en wat je (nog) minder goed kunt. Wij helpen kinderen hierbij door o.a. spelvormen (en materialen) af te stemmen op diverse ontwikkelingsgebieden. Te weten:

1. Taalontwikkeling (horen, klanken, woordjes, lezen, verbaal en non verbaal, etc.)
2. Spelontwikkeling (alleen spel, naast elkaar spel tot samenspel)
3. Sociaal emotioneel (vertrouwen in jezelf en anderen krijgen, vrienden maken)
4. Senso-motorisch (zintuigelijk) / grove en fijne motoriek (lichamelijk)
5. Persoonlijheidsontwikkeling (wie ben ik en waar liggen mijn interesses)
6. Cognitieve ontwikkeling (denkvermogen)
7. Rekenkundige vaardigheden (ontluikende gecijferdheid)
8. Creatieve ontwikkeling (expressie, muzikaal)

### Ontwikkelen van sociale competenties

Kinderopvang is per definitie opvang in een groep. Om de groepsdynamiek zoveel mogelijk te benutten houden we rekening met de wisselende populatie van leeftijden en spelen we hier gericht op in. Daardoor voorkomen wij dat een kind zich éénzaam e/o niet begrepen voelt. We stimuleren kinderen tot spel en laten de spreekwoordelijke poort open staan voor een stapje verder (zone van naaste ontwikkeling ref. Vygotsky). Ook rust wordt geboden. Kinderen hebben (net als volwassenen), behoefte aan een 'alleen' moment. Hiervoor is dan ook ruimte in het dagritme. De groepsleiding organiseert dit (per kind individueel) wanneer nodig. Daarnaast werken we binnen Villa Yip met het open deuren spel (zie 2.4). Deze spelvorm is ook een goed instrument ter ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

#### Overbrengen van waarden en normen

Wij werken volgens een Westerse manier van opvoeden. Normen en waarden zijn dan ook vrij uniform aan een doorsnee gezinsleven. Door zelf het goede voorbeeld te geven, dragen we bij aan het ontwikkelen van waarden en normbesef bij kinderen.

We vinden het belangrijk dat respect voor anderen uitgedragen wordt via de basishouding van de groepsleiding. Respect voor anderen betekent voor ons dat we ieder persoon als een waardevol persoon beschouwen en dat we een ander in zijn waarde laten (gelijkwaardigheid). Daarnaast spreken we kinderen op positieve wijze aan op gedrag en niet op de persoon. Ook dit heeft een voorbeeldfunctie zodat kinderen leren om niet de persoon maar wel het eventuele negatieve gedrag af te keuren. We kennen geen sterke uniforme groepsregels. Regeltjes kunnen in detail verschillen per groep en zijn afhankelijk van de leeftijdspopulatie van een groep.

#### Pedagogische middelen

Aan de genoemde doelen wordt gewerkt door de inzet van pedagogische middelen:

- Interactie tussen pedagogisch medewerker en kind
- Fysieke omgeving
- Groep
- Spelaanbod, thema's (o.a. eventueel via VVE)
- Spelmateriaal

Al deze middelen zijn nader uitgewerkt in dit beleidsplan.

## Medewerkers

### Basishouding medewerkers

Wij stralen plezier en enthousiasme uit en benaderen kinderen altijd met een positieve blik en vanuit positieve gedachtegang waarbij we hen serieus nemen. We bieden een structuurvolle omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen waarbij onderling respect voor elkaar de uitgangspunt is.

Onderling en naar klanten stellen we ons open en eerlijk op, tonen respect en stralen we vertrouwen uit. We veroordelen anderen niet op (bepaald) gedrag, uiterlijk, leeftijd, geloof of geslacht.

We zijn bewust van onze voorbeeldrol hanteren gangbare normen en waarden in ons werk. We respecteren dat normen en waarden verschillend kunnen zijn en gaan eventueel in gesprek hierover met ouders wanneer dit nodig mocht zijn. Bij start ontvangen de medewerker de geldende werkeethiek. De medewerker wordt geacht zich hieraan te conformeren. Het management ziet hierop toe.

### Algemeen pedagogisch handelen

In ons dagelijks werk met kinderen stimuleren wij zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Kinderen willen snel iets 'zelf doen'. Wij bieden hiervoor de ruimte zolang de veiligheid en geborgenheid voorop kan blijven staan. We kijken vanuit ieder kind individueel waarbij we het welbevinden waarborgen. Doormiddel van complimentjes en door kinderen pedagogisch verantwoord uit te dagen dragen we bij aan de groei van het (zelf-)vertrouwen. Ook stimuleren we kinderen in het contact met anderen. Dit doen we tijdens vrije spelmomenten maar bijvoorbeeld ook aan tafel tijdens het knutselen. Vanaf plusminus 3 jaar ontstaan er echte vriendschappen. Voor die tijd praat je voornamelijk over een hechte band. We stimuleren dit. Als kinderen elkaar niet liggen respecteren we dit en leren we ze er zo mee omgaan dat ze ook het andere kind respecteren.

### Didactisch Team (DT)

Diverse (specialistisch) medewerkers vormen samen ons DT. Binnen dit team worden o.a. de inzet van Kijk! en de uitkomst/interpretatie van bijbehorende observatie-kerngegevens continue geëvalueerd. Daarnaast is het DT verantwoordelijk voor waarborging en updating van ons centraal pedagogisch beleid. Verandering van inzichten, inzet van nieuwe spelvormen, aanpassingen van werkvormen, enz. staan projectmatig centraal binnen het DT. Zij geven aftrap aan nieuwe verbetertrajecten. Via actieve terugkoppeling vanuit de zelfsturende teams in onze groepen, resulteren deze projecten uiteindelijk in een uniforme werkwijze welke bedrijfsbreed fundamenteel gedragen worden.

### Pedagogisch advies & Stages

Binnen ons team zijn intern of extern altijd pedagogen werkzaam. Interne pedagogen kennen daarnaast een rol als pedagogisch coach en trainen andere collega's in hun werk t.a.v ontwikkelingskennis rondom het jonge kind.

### Erkend leerbedrijf & stage

Villa Yip BV is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat wij diverse stageplekken aanbieden voor zowel MBO als HBO studenten. Stageplaatsen komen voort uit de actuele behoefte van de organisatie i.c.m het leerdoel van de student. Stage worden qua opzet en inzet van de stagiair inhoudelijk vormgegeven conformerend aan de wet Kinderopvang. Hiervoor is intern een stageplan beschikbaar.

### Opleidingsplan & pedagogische coaching van medewerkers

Medewerkers volgen diverse vakgerichte opleidingen welke inhoudelijk zijn afgestemd op het jonge kind. Dit om o.a. KIJK! op juiste wijze toe te kunnen passen. Daarnaast vormt de jaarlijkse EHBO scholing (conformerend aan wet IKK) onderdeel van ons opleidingsplan. Tevens bieden wij diverse opleidingen aan passend binnen de wet IKK.

Trainingen e.d. worden voornamelijk via praktische (online) workshops aangeboden. Wij geloven als kleinschalige organisatie niet in lange opleidingstrajecten. Wij kiezen voor actuele onderwerpen dan wel onderwerpen welke op een bepaald moment 'levend' zijn in onze organisatie, dan wel verwacht worden vanuit bepaalde wetgeving.

Al onze PM volgen de opleiding 'specialistisch werken met baby's' conformerend aan de wet IKK. Hiervoor geldt een ingroei-termijn van 5 jaar (2018-2023). Inmiddels zijn al onze vaste medewerkers geschoold conform betreffende IKK eis. Daarnaast scholen we tijdelijke en nieuwe medewerkers (mits nog nodig) bij middels een online opleidingsplan.



### Taaleis 3F (mondelinge spreekvaardigheid)

Al onze medewerkers voldoen aan de 3F taaleis conform de wet IKK. Alle medewerkers spreken vloeiend Nederlands. Hiermee voldoet Villa Yip B.V. aan de gestelde kwaliteitseisen.

### Screening nieuw personeel

Villa Yip Kinderdagverblijf neemt enkel nieuwe medewerkers in dienst als volgt:

- conformerend aan de juiste FCB opleidingskwalificaties;
- in bezit is van VOG waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn tot werken in de kinderopvangsector (wettelijk)
- daarnaast voeren wij referentie-checks uit.
- personeel wordt gekoppeld aan onze organisatie in het landelijk personenregister kinderopvang. Medewerkers worden hierdoor continue gescreend door de overheid.

### Beleidsontwikkeling en coaching (wet IKK)

Villa Yip Kinderdagverblijf kent 1 locatie en (op peildatum 1-1-2021) 16.34 FTE. Op grond van de wet IKK is daarom benodigd in uren:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie:	50 uur totaal (1 locatie x 50uur)
Pedagogische coaching:	163,4 uur totaal (16.34FTE x 10uur)

#### A. Beleidsontwikkeling (minimale inzet 50 uur)

Hierbinnen verstaan wij het verder vormen en ontwikkelen van onze algemene pedagogische visie en aanpak. Hiervoor is de houder verantwoordelijk. Hieronder vallen zaken als:

- Het jaarlijks continue evalueren en bijstellen van het pedagogisch beleidsplan middels coach-teamgesprekken, centrale intervisie bijeenkomsten, eisen voortkomend uit wet- en regelgeving, enz.
- De voorbereidingstijd en consultatie-uren voorafgaand aan eventuele pedagogische implementering welke doorgevoerd worden in de organisatie en tevens vastgelegd worden in het pedagogisch plan. Welke o.a. voortkomen uit overlegstructuur Didactisch Team (DT).
- Inkoopactiviteiten en consultatie-uren gerelateerd aan pedagogische ontwikkeling. Zoals samenstellen scholingsprogramma's, inkoopselectie van pedagogische materialen, werving van personeel, etc.
- Coach-de-coach consultatie. Deze vindt plaats tijdens o.a. DT structuur en overleg met teamcoach en meewerkend coach/PM.
- Ad-hoc overleg omtrent hoe pedagogische en didactische werkwijzen verder ontwikkeld kunnen worden. Hierbij is niet direct noodzakelijk dat er verslaglegging plaats vindt.
- Informeren van management en stakeholders (o.a. oudercommissie) via bijeenkomsten en schriftelijke notulen.

#### B. Coaching

Onder coaching verstaan wij het coachen van PM en het principe coach-de-coach. Al deze coach-uren bij elkaar opgeteld dienen op een minimum uit te komen van 163,4 uur (peildatum 1-1-2021). Hieronder vallen de volgende zaken:

- Ad-hoc coaching van PM tijdens dagelijkse werkzaamheden (meewerkend coach\*).
- Coachen van nieuwe PM in beginfase omtrent werkwijze en visie van Villa Yip (meewerkend coach\*, teamcoach\* en houder\*).
- Individuele coach-gesprekken met PM omtrent specifieke kindgerichte casussen (meewerkend coach\* en teamcoach\*).
- Coaching tijdens groep gerelateerde intervisie bijeenkomsten zoals algemeen groeps-/kind overleg (meewerkend coach\*).
- Coaching tijdens team-intervisie en didactische teamoverleg (teamcoach\* en houder\*)

\*inzet van diverse soorten coachen is beschreven bij onderdeel 'inzet diverse coaches

### C. Inzet diverse coaches

Villa Yip kent diverse medewerkers welke in een gecombineerde functie actief zijn. Uiteengezet binnen het domein beleidsontwikkeling/coaching kennen we de volgende structuur:

#### 1. Houder = pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

Deze functionaris voldoet aan de kwalificatie-eisen behorend bij betreffende functie.

##### Hoofdtaken:

- Hoofdverantwoordelijk voor beleidsontwikkeling en vastlegging van pedagogisch beleidsplan.
- Initiëren van pedagogisch/didactische ontwikkeltrajecten zoals inkoop, inzet en evaluatie van (nieuwe) pedagogische (hulp-) instrumenten.
- Voorbereiding, implementatie en waarborging van (nieuwe) wet en regelgeving.
- Contactpunt oudercommissie.
- Coaching van pedagogisch medewerkers t.a.v diens algemene ontwikkeling.
- Voeren van coach de coach intervisies met zowel meewerkend teamcoach/PM als teamcoach.
- Eigenaar van het didactisch teamoverleg.

#### 2. Teamcoach = pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

Betreffende functionaris voldoet volledig aan de gestelde kwalificatie eisen behorend bij functie.

Algemeen: medewerkers worden op het gebied van o.a. Kijk! en de ontplooiing van algemene kennisexpertise, ondersteund door de teamcoach (senior HBO medewerker) en een coachend pedagoog e/o meewerkend coach (intern of extern). De teamcoach heeft als kerntaak de PM te begeleiden met behulp van (zelf-) reflectie en casus-gerichte training. Zo nodig wordt door de teamcoach besloten dat een meewerkend coach extra wordt ingezet om een PM verder te helpen in diens ontwikkeling. Tevens coacht de teamcoach de meewerkend coach.

##### Hoofdzakelijke taken:

- Algemene voorbereiding en consultatie van lopende ontwikkeltrajecten.
- Waarborging uitvoering van (nieuwe) pedagogische ontwikkeling.
- Inhoudelijke coaching van andere coaches en pedagogisch medewerkers.
- Hoofdverantwoordelijk voor beheer en actualisatie kindvolgsysteem KIJK.
- Coaching van medewerkers gedurende bijzondere casussen welke zich afspelen op de werkvloer.

#### 3. Meewerkend coach/pedagogisch medewerker

Betreffende functionaris voldoet volledig aan de gestelde kwalificatie eisen.

##### Hoofdzakelijke taken:

- Geplande intervisie en tevens ad-hoc coaching van directe collega's (pedagogisch medewerkers).
- Voeren van coach de coach intervisies met zowel teamcoach als houder.
- Eventuele deelneming aan intervisies DT
- Coaching van collega PM'ers vindt plaats tijdens:
  - Dagelijkse werkzaamheden
  - Formeel groeps-/kind overleg (5 x per jaar)
  - Centrale intervisie team (3 x per jaar)
  - Intervisie didactisch team (6 x per jaar)

## D. Verdeling coach-uren

coachvorm	verantwoordelijke coach	aantal uren per periode	aantal uren totaal per jaar
Coachen van directe collega PM'ers (Ad-hoc-, groepsinterview- en cususcoaching)	Houder & teamcoach	0.5 uur per maand per PM	120 uur (0,5 x 12 maanden x gemiddeld 20 PM = 120)
Coaching van nieuwe collega's (o.a. stagiaires)	Meewerkend coach	7 uur per nieuwe PM	21 uur (Gemiddeld 2 tot 3 nieuwe PM / jaar = 7 x 3 = 21)
Coach-de-coach	Meewerkend coach, teamcoach & houder	1 uur per 6 maanden per coach (middels diverse vormen onderlinge interviews en DT)	6 uur (Gemiddeld 3 coaches x 1 (per 6mnd) x 2 periodes = 6)
Coaching tijdens 3 teaminterviews en 4 didactisch team interviews	Meewerkend coach, teamcoach & houder	0,5 uur per medewerker per jaar	10 uur (0,5 x gemiddeld 20 pm = 10 uur)
Jaarlijkse HAY! gesprekken	Teamcoach & houder	0,5 uur / medewerker per jaar	10 uur (0,5 x gemiddeld 20 medewerkers =incl. Meewerkend coaches en teamcoach)
			<b>167 uur</b>

## Beleidsontwikkeling en coaching (wet IKK)

Villa Yip Kinderdagverblijf kent 1 locatie en (op peildatum 1-1-2021) 16.34 FTE. Op grond van de wet IKK is daarom benodigd in uren:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie: 50 uur totaal (1 locatie x 50uur)  
 Pedagogische coaching: 163,4 uur totaal (16.34FTE x 10uur)

## A. Beleidsontwikkeling (minimale inzet 50 uur)

Hierbinnen verstaan wij het verder vormen en ontwikkelen van onze algemene pedagogische visie en aanpak. Hiervoor is de houder verantwoordelijk. Hieronder vallen zaken als:

- Het jaarlijks continue evalueren en bijstellen van het pedagogisch beleidsplan middels coach-teamgesprekken, centrale interview bijeenkomsten, eisen voortkomend uit wet- en regelgeving, enz.
- De voorbereidingstijd en consultatie-uren voorafgaand aan eventuele pedagogische implementering welke doorgevoerd worden in de organisatie en tevens vastgelegd worden in het pedagogisch plan. Welke o.a. voortkomen uit overlegstructuur Didactisch Team (DT).
- Inkoopactiviteiten en consultatie-uren gerelateerd aan pedagogische ontwikkeling. Zoals samenstellen scholingsprogramma's, inkoopselectie van pedagogische materialen, werving van personeel, etc.
- Coach-de-coach consultatie. Deze vindt plaats tijdens o.a. DT structuur en overleg met teamcoach en meewerkend coach/PM.
- Ad-hoc overleg omtrent hoe pedagogische en didactische werkwijzen verder ontwikkelt kunnen worden. Hierbij is niet direct noodzakelijk dat er verslaglegging plaats vindt.

- Informeren van management en stakeholders (o.a. oudercommissie) via bijeenkomsten en schriftelijke notulen.

#### B. Coaching

Onder coaching verstaan wij het coachen van PM en het principe coach-de-coach. Al deze coach-uren bij elkaar opgeteld dienen op een minimum uit te komen van 163,4 uur (peildatum 1-1-2021). Hieronder vallen de volgende zaken:

- Ad-hoc coaching van PM tijdens dagelijkse werkzaamheden (meewerkend coach\*).
- Coachen van nieuwe PM in beginfase omtrent werkwijze en visie van Villa Yip (meewerkend coach\*, teamcoach\* en houder\*).
- Individuele coach-gesprekken met PM omtrent specifieke kindgerichte casussen (meewerkend coach\* en teamcoach\*).
- Coaching tijdens groep gerelateerde intervisie bijeenkomsten zoals algemeen groeps-/kind overleg (meewerkend coach\*).
- Coaching tijdens team-intervisie en didactische teamoverleg (teamcoach\* en houder\*)

\*inzet van diverse soorten coachen is beschreven bij onderdeel 'inzet diverse coaches

#### C. Inzet diverse coaches

Villa Yip kent diverse medewerkers welke in een gecombineerde functie actief zijn. Uiteengezet binnen het domein beleidsontwikkeling/coaching kennen we de volgende structuur:

##### 1. Houder = pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

Deze functionaris voldoet aan de kwalificatie-eisen behorend bij betreffende functie.

##### Hoofdtaken:

- Hoofdverantwoordelijk voor beleidsontwikkeling en vastlegging van pedagogisch beleidsplan.
- Initiëren van pedagogisch/didactische ontwikkeltrajecten zoals inkoop, inzet en evaluatie van (nieuwe) pedagogische (hulp-) instrumenten.
- Voorbereiding, implementatie en waarborging van (nieuwe) wet en regelgeving.
- Contactpunt oudercommissie.
- Coaching van pedagogisch medewerkers t.a.v diens algemene ontwikkeling.
- Voeren van coach de coach intervisies met zowel meewerkend teamcoach/PM als teamcoach.
- Eigenaar van het didactisch teamoverleg.

##### 2. Teamcoach = pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

Betreffende functionaris voldoet volledig aan de gestelde kwalificatie eisen behorend bij functie.

Algemeen: medewerkers worden op het gebied van o.a. Kijk! en de ontplooiing van algemene kennisexpertise, ondersteund door de teamcoach (senior HBO medewerker) en een coachend pedagoog e/o meewerkend coach (intern of extern). De teamcoach heeft als kerntaak de PM te begeleiden met behulp van (zelf-) reflectie en casusgerichte training. Zo nodig wordt door de teamcoach besloten dat een meewerkend coach extra wordt ingezet om een PM verder te helpen in diens ontwikkeling. Tevens coacht de teamcoach de meewerkend coach.

##### Hoofdzakelijke taken:

- Algemene voorbereiding en consultatie van lopende ontwikkeltrajecten.
- Waarborging uitvoering van (nieuwe) pedagogische ontwikkeling.
- Inhoudelijke coaching van andere coaches en pedagogisch medewerkers.

- Hoofdverantwoordelijk voor beheer en actualisatie kindvolgsysteem KIJK.
- Coaching van medewerkers gedurende bijzondere casussen welke zich afspelen op de werkvloer.

3. Meewerkend coach/pedagogisch medewerker

Betreffende functionaris voldoet volledig aan de gestelde kwalificatie eisen.

Hoofdzakelijke taken:

- Geplande intervisie en tevens ad-hoc coaching van directe collega's (pedagogisch medewerkers).
- Voeren van coach de coach intervisies met zowel teamcoach als houder.
- Eventuele deelneming aan intervisies DT
- Coaching van collega PM'ers vindt plaats tijdens:
  - Dagelijkse werkzaamheden
  - Formeel groeps-/kind overleg (5 x per jaar)
  - Centrale intervisie team (3 x per jaar)
  - Intervisie didactisch team (6 x per jaar)

D. Verdeling coach-uren

coachvorm	verantwoordelijke coach	aantal uren per periode	aantal uren totaal per jaar
Coachen van directe collega PM'ers (Ad-hoc-, groepsintervisie- en cususcoaching)	Houder & teamcoach	0.5 uur per maand per PM	120 uur (0.5 x 12 maanden x gemiddeld 20 PM = 120)
Coaching van nieuwe collega's (o.a. stagiaires)	Meewerkend coach	7 uur per nieuwe PM	21 uur (Gemiddeld 2 tot 3 nieuwe PM / jaar = 7 x 3 = 21)
Coach-de-coach	Meewerkend coach, teamcoach & houder	1 uur per 6 maanden per coach (middels diverse vormen onderlinge intervisies en DT)	6 uur (Gemiddeld 3 coaches x 1 (per 6mnd) x 2 periodes = 6)
Coaching tijdens 3 teamintervisies en 4 didactisch team intervisies	Meewerkend coach, teamcoach & houder	0,5 uur per medewerker per jaar	10 uur (0,5 x gemiddeld 20 pm = 10 uur)
Jaarlijkse HAY! gesprekken	Teamcoach & houder	0,5 uur / medewerker per jaar	10 uur (0,5 x gemiddeld 20 medewerkers =incl. Meewerkend coaches en teamcoach)
			<b>167 uur</b>

## Groepen

Stamgroepen, pedagogisch medewerkers (PM) & beroepskracht kind-ratio (BKR)

Villa Yip Kinderdagverblijf kent 4 stamgroepen waarin kinderen gemixt in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Enkel in overleg (met o.a. ouders) en daarbij het kind centraal stellend, kan het voorkomen dat kinderen overgeplaatst worden naar een andere stamgroep. We trachten dit zoveel mogelijk te voorkomen. De wet kinderopvang stelt strikte regels ten aanzien van het aantal PM op een groep (BKR). Per 1 januari 2013 geldt er één landelijke rekentool. Voor informatie zie 1ratio.nl.

Bij plaatsing krijgt ieder kind een stamgroep aangewezen. Een stamgroep is de vaste groep van een kind in een vaste groepsruimte met vaste groepsleiding. Op dagen wanneer de bezetting lager is (vakantie e.d.), voegen groepen eventueel samen mits passend binnen de BKR.

Kinderen blijven tot de 4<sup>e</sup> verjaardag (overgang naar school) in dezelfde groep of totdat de opvang om andere redenen beëindigd wordt. Diverse redenen kunnen er oorzaak van zijn om tussendoor van groep te switchen. Uiteraard gaat dit in overleg met ouders/verzorgers en de groepsleiding.

Kenmerkend voor een stamgroep-ruimte is dat een kind er (vrijwel) de gehele dag verblijft. Er gedurende de week de dezelfde kinderen, en (in principe) dezelfde groepsleiding aanwezig is. De stamgroep wordt enkel verlaten tijdens buitenspel, bijzondere activiteiten en gedurende het open deuren spel.

De opvang wordt verwezenlijkt door een vast team van deskundige en gediplomeerde medewerkers. Zij zijn gedurende de dag verantwoordelijk voor de verzorging en het (individuele) welzijn van kinderen. Per stamgroep zijn er maximaal 4 basis PM aangesteld. Hierbinnen krijgt elk kind een vaste mentor-PM toegewezen. Deze medewerker is aanspreekpunt wanneer het de ontwikkeling van jouw kind betreft.

### Vaste gezichten-criterium 0-jarigen (Wet IKK)

Aan een kind tot 1 jaar worden 2 vaste PM toegewezen. Per dag dat dit kind aanwezig is, is minimaal één van de vaste PM aanwezig. Bij een stamgroep waarin meer dan 2 PM ingezet dienen te worden zijn maximaal 3 vaste PM toegewezen.

### Groepsstructuur

Villa Yip kent 56 kindplaatsen welke als volgt zijn onderverdeeld;

- Dagpauwoogjes	verticaal (0 tot 4 jaar)	max. 16 kinderen	3 of 4 PM bij volle bezetting
- Koolwitjes	verticaal (0 tot 4 jaar)	max. 12 kinderen	2 of 3 PM bij volle bezetting
- Zandoogjes	verticaal (0 tot 4 jaar)	max. 16 kinderen	3 of 4 PM bij volle bezetting
- Kleine Vosjes	verticaal (0 tot 4 jaar)	max. 12 kinderen	2 of 3 PM bij volle bezetting

### Dagstructuur

- 07.30 - 09.00	Start van de opvangdag. <i>Wij starten om 9.00u met het dagritme. Wij stellen het op prijs dat jouw zoon/dochter dan ook echt aanwezig is!</i>
- 12.30 – 13.00	Start of einde halve dagopvang.
- 09.00 - 17.00	Dagritme (incl. open deuren beleid & spelvormen per leeftijdsniveau)
- 17.00 - 18.30	Afronding opvangdag / overdracht naar ouders/verzorgers.

### Dagindeling

- 07.30	Opening, inloop & diverse spelvormen (buiten). <i>Wij openen niet eerder dan 7.30u!</i>
- 09.00	Tafelmoment (kring) fruithap + water/afgekoelde groene thee*
- 09.30	Verschoonronde & diverse spelvormen (buiten) / slaapmoment jongste kinderen
- 11.30	Middaglunch*
- 12.00	Verschoonronde & slaapmoment
- 12.30	Ophaal- en breng-moment dagdeel kinderen
- 12.45	Diverse spelvormen (buiten) waaronder 3+ activiteiten
- 15.00	Tafelmoment (kring) gezonde snack + water/afgekoelde groene thee* (alle kinderen zijn uit bed)
- 15.30	Verschoonronde
- 17.00	Dagsluiting en overdracht, diverse spelvormen (buiten)
- 18.30	Sluiting

Na elk eetmoment worden de handen gewassen en kinderen opgefrist. Kinderen die zindelijk zijn gaan zelf naar de WC. Luiers worden altijd vervangen wanneer nodig.

\* Sappen e.d. kunnen eventueel worden aangeboden. Echter doen wij dit weloverwogen en sterk met water verdund. Voor ons staat altijd voorop: "liever wel drinken dan helemaal niet".

#### Brengen en halen

Deze momenten zijn de belangrijkste overdracht momenten tussen de ouder en groepsleiding. Hier besteden we veel aandacht aan. Bij het ophalen spreken we in ieder geval de dag (kort) met je door. Daarnaast schrijven we dagelijks in het kindschrift van kinderen tot 1 jaar.

Mocht het afscheid voor een kindje moeilijk zijn, dan adviseren wij je dit structuurvol te doen en het afscheid niet te lang te laten duren (anders wordt het alleen maar moeilijker voor een kind). Zwaai altijd nog een keertje (zo weet een kind dat papa of mama echt weg is). Uiteraard kunnen we in overleg met de ouder/verzorger een andere wijze van afscheid vormgeven wanneer de gewenning enige tijd nodig heeft.

Komt iemand anders ophalen: meld dit dan tijdig. Zonder communicatie vooraf worden kinderen nooit aan derden meegegeven. Tevens kun je een persoon machtigen om op te komen halen. Vraag hiernaar bij de groepsleiding.

#### Ziekte van personeel

In geval van ziekte onder medewerkers zetten wij vast personeel in ter vervanging. Daarnaast kent Villa Yip een aantal flex-medewerkers om ziekte e.d. te ondervangen. Ook kantoorpersoneel kan ook worden ingezet wanneer nodig. Tevens werken wij middels een standby-rooster.

#### Open deuren spel

Villa Yip werkt biedt open deuren spel aan. Dit wil zeggen dat op bepaalde tijden kinderen in andere groepen gaan spelen. Dit ontwikkelt samenspel, ontdekkingsdrang, zelfredzaamheid, communicatie en expressie. Ter info: kinderen welke liever in de eigen groep blijven e/o er nog niet klaar voor zijn om aan deze spelvorm deel te nemen, blijven (wanneer mogelijk) in de eigen groep dan wel bij de vaste PM (welbevinden staat altijd voorop). De BKR kan afwijken tijdens dit moment. Teruggerekend zal deze kloppend zijn t.a.v het kindcentrum. Ditzelfde geldt voor het kind-aantal per groep.

Tevens kan er besloten worden i.v.m. de samenstelling van een groepspopulatie (afhankelijk van instroom & planning), dat op bepaalde dag voor bepaalde periode, het open deuren spel (georganiseerd door de groepsleiding) de gehele dag van kracht is. Wij kiezen er ten alle tijden voor om het ontwikkelingsbelang en welbevinden van kinderen voorop stellen. Uiteraard worden ouders hierover tijdig geïnformeerd en worden eventuele adviezen ter harte genomen.

#### Spelmateriaal en (buiten-) activiteiten

Wij bieden een diversiteit aan spelmaterialen aan. Belangrijk hierbij is dat spelmateriaal aansluit op leeftijdsfases en de spelontwikkeling stimuleert. De groepsleiding daagt kinderen uit om materialen te ontdekken en te combineren. De materialen worden ook thematisch ingezet.

#### Buitenspelen

We spelen doorgaans minimaal twee tot drie keer per dag (lang) buiten. Ook worden er kleinschalige uitstapjes georganiseerd (kinderboerderij, winkeltje, speeltuintje enz). Hiervoor is een akkoordverklaring van toepassing. Daarnaast voldoen we tijdens de uitstapjes aan de BKR en het 4-ogenprincipe (altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig ter begeleiding).

In geval van uitstapjes, bijzondere activiteiten e.d. kan er besloten worden om met (vrijwillige) ondersteuners (ouders/familieleden) te werken. In deze gevallen is de groepsleiding eindverantwoordelijk voor het activiteitenprogramma.

Activiteiten welke door ouders/verzorgers onderling, middels de oudercommissie of via andere wegen georganiseerd worden, en waaraan medewerkers van Villa Yip Kinderdagverblijf deelnemen, zijn volledig voor het eigen risico van de organisatoren. Villa Yip B.V. is in dit geval niet verantwoordelijk en kan tevens niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen, schades, e.d.

#### Vroeg- en Voorschools Educatie (VVE)

Villa Yip werkt met een thematische inslag in de groepen. Spelvormen en ontwikkelingsactiviteiten worden ingezet op basis van een thema welke in de belevingswereld past van het jonge kind. Binnen de ontwikkelingsactiviteiten is o.a. het aanbieden van VVE een waardevol instrument gebleken.

Wij kiezen er vooralsnog niet voor om ons te committeren aan een vaste VVE methodiek. In onze optiek wordt e.e.a dan vrij schools van karakter (diverse formele verplichtingen waaraan voldaan moet worden t.a.v officiële VVE erkenning). Begrijp ons standpunt niet verkeerd: wij zien wel degelijk de meerwaarde van VVE maar kiezen voor een vrijere en speelse benadering hiervan. Wij gebruiken een mix van diverse methodes welke goed passen in onze groepsdidactiek en tevens een voorbereidend karakter hebben t.a.v de omliggende basisscholen. Meer info over VVE vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl).

#### Vieringen

Naast de verjaardagen besteden wij aandacht aan Sinterklaas, Kerst, Pasen en carnaval.



## Ontwikkeling & welbevinden

### Kindvolgsysteem KIJK, Overdracht & Mentor

Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het kindvolgsysteem KIJK. De observatiegegevens worden jaarlijks besproken tijdens een oudergesprek. Daarnaast vindt er tevens informeel overleg plaats rondom kind-ontwikkeling gedurende overige momenten (zoals bij het brengen en ophalen).

De intern pedagogisch teamcoach is eindverantwoordelijk voor het werkproces behorend bij Kijk. Als lid van het MT behartigt deze coach de belangen en zorgt zo voor kwaliteitsborging van Kijk! in de organisatie. Meer info over Kijk! vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl).

### Overdracht basisschool\*

Villa Yip werkt uiteraard mee aan een eventuele zogenoemde 'warme' gegevens-overdracht naar school wanneer hier vanuit school/ouder behoefte aan is. De ouder zelf is in eerste zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de overdrachtsgegevens aan de school. Hiervoor is tevens de akkoordverklaring leidend welke ouders invullen ten tijde van aangaan van de opvang-overeenkomst. Echter geldt dat elke situatie anders kan zijn en vraagt om maatwerk.

\* Ook van toepassing bij overstap naar een externe BSO organisatie / nieuw kinderdagverblijf.

### Mentor

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen alvorens de start van de opvang. De ouder wordt hiervan formeel op de hoogte gesteld tijdens het kind-intake gesprek welke ook gevoerd wordt door de kind-mentor.

De mentor is o.a. aangesteld als vast aanspreekpunt voor de ouder/verzorger omtrent diverse ontwikkelingsaangelegenheden betreffende het kind. Minimaal één keer per jaar wordt de ouder/verzorger door de mentor uitgenodigd voor het jaarlijkse kind-gesprek (Kijk!). Hierin worden diverse ontwikkelingen en de KIJK registratie omtrent het kind met de ouders/verzorgers besproken.

Bij een individuele wisseling van de mentor worden ouders hiervoor via de groepsleiding op de hoogte gebracht. Bij een personeelswijziging worden ouders via een algemeen schrijven geïnformeerd t.a.v een eventuele mentor-verandering. In het ouderportaal bij gegevens van het kind staat de actuele mentor vermeld.

### Ontwikkelingsachterstand of voorsprong

In geval van ontluikende achterstand wordt dit kenbaar gemaakt aan de ouders. Wij nemen hierin een adviserende rol. De ouder/verzorger bepaald welke eventuele stappen men wel/niet wenst te nemen. Wij stellen ons coöperatief op t.a.v eventuele gewenste medewerking van onze werkpartner Zuidzorg (consultatiebureau), maatschappelijk werk of overige extern betrokkenen. Vrijwel in elke case betreft het dus een maatwerkoplossing.

Een significante cognitieve voorsprong is relatief moeilijk te meten in de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar. Wanneer aan de orde is de methode Pientere Peuters voorhanden. Deze kan worden ingezet om te bekijken of er daadwerkelijk sprake is dat een kind sneller ontwikkeld dan gebruikelijk.

### Opvallend gedrag

Opvallend (negatief) gedrag wordt door ons gemeten. We kijken met name wanneer dit gedrag plaatsvindt en wat de oorzaak kan zijn. Nadrukkelijk: we meten het gedrag. We oordelen niet over de individu. Er kunnen diverse (pedagogische) verklaringen zijn waarom een kind bepaald gedrag vertoond. We bespreken dit altijd met ouders/verzorgers. Wanneer nodig (en gewenst) schakelen we externe expertise in.

### Spelmateriaal

Wij bieden een breed scala aan materialen aan welke binnen de diverse ontwikkelingsdomeinen passen. Doordat we voorstander zijn van betekenisvol spel stellen we e.e.a. samen aan de hand van een thema of wanneer iets erg leeft bij een groep kinderen. Daarnaast zijn onze groepen ingericht conform het zogenaamde hoeken-spel. In elke hoek is weer iets ander te beleven. De ene keer is de bouw-hoek voorzien van blokken een andere keer vind je hier de treinbaan terug. Hetzelfde geldt voor de hoeken waar sociale interactie plaatsvindt (o.a. rollenspel). Er is voor elke leeftijdsgroep een diversiteit aan spelmateriaal waarbij rekening is gehouden dat kinderen ontwikkelen. En moeiteloos van de ene spelvorm naar de volgende kunnen doorstappen.

In geval van de allerjongsten richten we spel en materiaal vooral op de zintuigelijke ontwikkeling. Met name horen, zien en voelen staan dan centraal.

#### Zindelijkheid & verschoning

We verschonen standaard 3 keer per dag (mits nodig) en daarnaast per kind individueel zo vaak als nodig. Kinderen gaan op vaste momenten naar de WC. Wanneer een kind het zelf aangeeft mag hij/zij ook zelfstandig naar het toilet. Doormiddel van een sticker-kaart ervaren ze het plezier in het zindelijk worden. De meeste kinderen zijn rond hun 3<sup>e</sup> à 4<sup>e</sup> levensjaar zindelijk. In sommige gevallen kan het voorkomen dat een kind al enige tijd zindelijk lijkt maar het plots niet meer is. Vooral voor de ouder kan dit frustrerend zijn. Advies: de zindelijkheid komt vanzelf wel terug. Maak je hier geen zorgen over.

#### Privacy

Wij houden ons aan de privacywetgeving. Kind-gegevens worden niet gedeeld met instanties/derden, tenzij wettelijke regelgeving hier ons toe verplicht. Enkel in geval vanuit het oogpunt expertise-opbouw praten wij op anonieme wijze over gedrag van kinderen.

## Locatie

### Leefruimtes

Villa Yip Kinderdagverblijf is volledig ingericht conform wettelijke eisen en besluiten aangaande kinderopvangbranche en brandveiligheid. De inrichting ademt een warme, gezellige en eigentijdse sfeer uit. Wij kiezen t.a.v onze ruimtes voornamelijk voor een indeling waarin hoeken-spel goed tot uiting komt.

### Slaapkamers

Voor ieder kind is er een slaapplek in afzonderlijke slaapkamers. Deze slaapkamers bevinden zich aan de straatkant en tuinkant. Beide stralen een rustige, kindvriendelijk en veilige sfeer uit. Men kan van buitenaf niet in de slaapkamers kijken. Deze keuze is bewust gemaakt ten behoeve van de privacy en veiligheid van kinderen. Kinderen slapen in hun eigen slaapzak of onder dekentje. Tevens raden wij het gebruik van een eigen knuffeltje o.i.d. aan.

Medewerkers controleren de kinderen tijdens slaapmomenten maar storen zo min mogelijk. In de slaapkamers is verder niemand toegestaan dan medewerkers van Villa Yip. Het 4-ogenbeleid wordt gewaarborgd door de ramen in deuren. Maar ook doordat controlerondes plaatsvinden. Hierbij zijn andere medewerker(s) ervan op de hoogte dat er een collega in de slaapkamer is. Ook waarborgen wij de veiligheid en het 4-ogenprincipe d.m.v het gebruik van babyfoons.

De stapelbedden zijn volledig gecertificeerd en voldoen aan het warenbesluit 2016. Slaapkamers worden geventileerd conform wettelijke eisen.

### Buitenspeelruimte

Onze grote ontdek en natuurlijk-spelen tuin is gelegen aan de achterzijde van onze locatie. Hierin staan veiligheid en ontdekken centraal. Onze tuin is voor het kind op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en activiteiten welke aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadiums van het kind. Daarnaast is de tuin met het oog op veiligheid zo ingericht dat rustig spel, druk spel en ren/fiets spel van elkaar gescheiden zijn.

## Voeding

Wij volgen het 'voedingsbeleid kindcentra' van het Nederlandse Voedingscentrum (voedingscentrum.nl). Daarnaast consulteren wij een voedingsdeskundige in geval van ontwikkelingen.

We denken continue na over wat we kinderen wel/niet geven en dus inkopen. Met name zijn we bewust van de toevoeging van suikers en zout aan onze dagelijkse voedingsmiddelen. In de praktijk betekent dit dat we (als voorbeeld) voornamelijk water aanbieden of afgekoelde groene thee. Echter is ons de mening toebeeld dat wel drinken belangrijker is dan helemaal niet drinken (sterk verdunde sap bieden we dus aan bij uitzondering). Verder kun je denken aan:

- Ochtend: Verse fruithap waarbij we kinderen soms laten kennismaken met andere fruitsoorten;
- Middaglunch: Halfvolle melk of afgekoelde thee. Boterham met diverse beleg: zuivelspread, humus, avocado, light jam, appelstroop, kipfilet, enz. Het is niet per definitie noodzakelijk dat kinderen altijd meer dan één boterham eten. Voorbeeld: 1 boterham + 1 ei en een halve banaan is ook verantwoord.
- Middagsnack: Lichte cracker met iets gezonds erop, fruitmix of groente-snack
- Tussendoortjes: Heel af en toe een keer iets lekkers. Dan blijft het ook iets speciaals!
- Traktaties: Bij voorkeur iets gezonds meenemen. Kinderen gaat het om hoe de traktatie eruit ziet. Denk aan een mandarijntje of klein speelgoedje o.i.d. Snoep: liever niet. In geval van snoep kan ervoor gekozen worden dat de traktatie mee naar huis gegeven wordt.

## Zuigelingen/baby's

Borstvoeding wordt aangeboden middels het landelijk geldend RIVM protocol. Deze is opgenomen in ons beleid gezondheid. Borstvoeding dient gekoeld door de ouder aangeboden te worden voorzien van datum. Extra portie stellen wij op prijs.

- Kunstvoeding: Als extra service bieden wij Nutrilon 1,2 en 3 aan. Overige merken dienen ouders zelf te voorzien
- Flessen: Ouders zorgen zelf voor een gelabelde fles. Medewerkers spoelen deze enkel uit.
- Schema: Baby's worden gevoed conform voedingsschema thuis. Ditzelfde geldt voor het slaapritme.

Overige informatie rondom dit onderwerp is opgenomen in ons beleid veiligheid en gezondheid.

## Dieet

Hiermee houden wij rekening. Specifieke producten levert de ouder/verzorger zelf aan.

## Veiligheid & gezondheid

### Beleid veiligheid & gezondheid

Villa Yip conformeert zich aan landelijke regels die zijn opgesteld om ziekte en ongevallen in de kinderopvang te voorkomen. Tijdens teamvergaderingen wordt het beleid V&G continue geëvalueerd (via actieplannen) en daar waar nodig bijgesteld. Tevens wordt het beleid V&G (als onderdeel van pedagogisch beleid) jaarlijks besproken met de oudercommissie.

Het volledige beleid V&G is voor klanten te downloaden via [villayip.nl](http://villayip.nl). Tevens wordt gebruik gemaakt van een ongevallenregistratie. Alle ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag en overleg. Indien zich een ongeval voordoet wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht. Tevens benaderen wij direct een huisarts wanneer wij niet zeker zijn van een bepaalde situatie.

### Evacuatie & calamiteit / EHBO

Jaarlijks kennen we minimaal één brand/evacuatie oefening. Diverse medewerkers worden jaarlijks BHV en Kind-EHBO geschoold conform de wet IKK. Er is minimaal 1 EHBO'er per dag aanwezig in het kindcentrum. De brandmelder-installatie is aangesloten op de meldkamer van brandweer Veldhoven.

### Protocollen

Er zijn centrale richtlijnen en protocollen voor het handelen bij diverse zaken zoals o.a. kinderziektes, medicijngebruik, evacuatie, enz. Alle protocollen vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl).

### Meldcode kindermishandeling

Villa Yip hanteert de meldcode Kindermishandeling uitgegeven door branche partijen. Wij conformeren onze organisatie en medewerkers en maken direct melding (meldplicht) in geval van vermoedens bij stichting Veilig Thuis. Meer informatie over onze werkwijze in geval van vermoedens vind je in ons V&G beleid en in de Meldcode Kindermishandeling. Beide voor klanten inzichtelijk op [villayip.nl](http://villayip.nl). Daarnaast kennen wij een aandachtsfunctionaris welke verantwoordelijk is voor de waarborging van ons beleid rondom mishandeling.

### 4-ogenbeleid

Op al onze groepen werken wij middels het wettelijke 4-ogenbeleid. Dit wil zeggen dat er altijd minimaal twee paar ogen e/o oren mee kunnen kijken e/o luisteren. Op die manier houden we toezicht op kinderen en elkaar. Wij brengen dit o.a. als volgt tot uitvoering:

- Iedere groep kent een tussendeur met raam naar andere groep;
- Inzet van minimaal 2 PM per groep gedurende dag (conform BKR);
- Gedurende pauze-moment voegen we (mits situatie dit toelaat) samen (inclusief groepsleiding). Dit kan tevens gezien worden als een open deuren moment waarin vrij spel centraal staat.
- Inzet van babyfoons op slaapkamers

### Akkoordverklaringen

Wij werken met diverse verklaringen (medicijnverstrekking, slaapgedrag, fixatie, en risicoverklaring). Ten tijde van het invullen van het online intake-formulier geeft de ouder/verzorger aan of hij wel/niet akkoord gaat met bepaalde zaken.

## Groepsplanning & indeling

Afwijkende plaatsingsovereenkomst: flex-contract

Villa Yip kan, in overleg met (nieuwe) klant, een flex-contract aanbieden. Dit wil zeggen: opvang op structurele dagdelen in verschillende groepen. Het kind wordt geplaatst in één vaste stamgroep echter kan het zo zijn dat een bepaalde dag of dagdeel nog is volgepland op de gewenste groep.

Voorbeeld:

Opvang is benodigd voor maandag & woensdag. Maandag kan kind structureel geplaatst worden in beoogde stamgroep (groep A). Op woensdag is in groep A voorlopig nog geen plek. Er is wel plek in andere groepen op woensdag. Wij bieden dit dan aan als alternatief tot het moment dat er plek vrij komt in groep A op woensdag.

Ons streven is altijd om het kind zo spoedig mogelijk voor alle contractdagen te plaatsen in de eigen stamgroep. Wanneer wij de duur van een overgangperiode in beeld hebben, communiceren wij dit vooraf met de klant. Echter de duur van een overgangperiode vooraf afgeven is niet altijd mogelijk. De klant kiest uiteindelijk zelf of men wel/niet gebruik wenst te maken van het aanbod. In de contractuele overeenkomst wordt dan melding gemaakt dat het een contract op flex-basis betreft. De duur v/h flex-contract loopt in dat geval tot de 4<sup>e</sup> verjaardag v/h kind (of t/m de afgesproken termijn) dan wel tot (tussentijdse) opzegging door de klant.

Extra incidentele opvang

Extra incidentele opvang (opvang buiten het maandelijkse contract) is tevens mogelijk. Incidentele opvang is mogelijk per uur of per dagdeel. Uurtarieven liggen hoger t.a.v de structurele opvang-overeenkomsten. Dit komt door hogere bedrijfskosten welke flex-opvang met zich meebrengt.

Incidentele opvang is mogelijk mits de BKR dit toelaat. Wij trachten kinderen in dezelfde stamgroep te plaatsen. Dit is helaas geen garantie. Wij communiceren vooraf duidelijk in welke groep hij/zij opgevangen wordt. De ouder dient hier formeel schriftelijk akkoord voor te geven (mits akkoord en mocht het niet de eigen stamgroep betreffen). Pas hierna wordt de reservering definitief.

Ons aanbod vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl). Incidentele opvang wordt altijd achteraf middels aparte facturatie in rekening gebracht (1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> week van de nieuwe maand). De factuur hiervan kun je tevens vinden op Niokids. In veel gevallen komt ook de afgenomen incidentele opvang in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Toeslag-aanvraag kan tot 3 maanden erna opgevoerd worden bij de belastingdienst. Hierna vervalt de aanspraak-periode.

Extern wen-beleid

Wij bieden in eerste instantie 1 dagdeel aan als wen-moment. Wanneer vindt altijd plaats op de toekomstige stamgroep en geplande dag van het kind. Zo krijgen kind en ouders een eerste indruk van de leiding, groepsritme en -populatie. Hetzelfde geldt voor onze medewerkers t.a.v het kind. Zo kan er direct een basis voor een veilige en vertrouwde omgeving gelegd worden. Het wennen wordt besproken en gepland gedurende het intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats voordat de opvang van start zal gaan.

Intern wen-beleid

Bij kinderen die (om welke reden dan ook) overstappen naar een andere groep, moet een vertrouwd gevoel en herkenning voorop staan. Ieder kind is uniek. Het ene kind zal snel z'n plek vinden, een ander heeft meer tijd en aandacht nodig. Wij organiseren een overstap kind-individueel gericht. Waarbij we het welbevinden van het kind voorop zetten. Ouders worden nauw betrokken en maken eerst kennis met de nieuwe groepsleiding.

## Algemeen

### LRK / gebruikersvergunning brandweer

Villa Yip B.V. is landelijk geregistreerd (voor het LRK nummer zie villayip.nl) tevens zijn wij in bezit van een gebruikersvergunning verstrekt door Brandweer Veldhoven.

### GGD

Jaarlijks controleert de GGD of wij voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding hiervan volgt een inspectierapport. Deze vind je op villayip.nl. Tevens vindt er overleg (wanneer noodzakelijk), plaats met de GGD hoe adequaat te handelen in geval van besmettelijke ziektes.

### Ziekte van kinderen

Villa Yip kent een ziekte regeling. Deze vind je op villayip.nl.

### Ruilregeling

Villa Yip kent een ruime ruilregeling. Deze vind je op villayip.nl.

### Beroepskracht-kind ratio (BKR)

De wet kinderopvang stelt strikte regels ten aanzien van het aantal PM's op een groep (BKR). Per 1 januari 2013 geldt er één landelijke rekentool. Voor informatie zie 1ratio.nl.

### 3 uur regeling / afwijking BKR

Villa Yip maakt gebruik van de 3 uur regeling. Dit houdt in dat het kindercentra wettelijk is toegestaan om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken. Er dient tijdens deze BKR afwijking geconformeerd te worden aan de wet IKK\*. Navolgend een overzicht van de momenten waarop wij (conform IKK) afwijken van de BKR:

Voor groepen waarop 2 PM gedurende de dag staan ingepland geldt:

- Tussen 8.00 en 9.00 maximaal 1 uur afwijking BKR
- Tussen 13.00 en 14.00 maximaal 1 uur afwijking BKR (pauze per PM betreft 30 minuten opeenvolgend)
- Tussen 17.00 en 18.00 maximaal 1 uur afwijking BKR

Voor groepen waarop 3 PM gedurende de dag staan ingepland geldt:

- Tussen 8.15 en 9.00 maximaal 45 minuten afwijken BKR
- Tussen 12.45 en 14.15 maximaal 90 minuten afwijken (pauze per PM betreft 30 minuten opeenvolgend)
- Tussen 17.00 en 17.45 maximaal 45 minuten afwijken BKR

### \*Voorwaarden IKK:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde PM wordt ingezet gedurende afwijking BKR
- Minimaal één PM aanwezig (plus eventuele achterwacht)

### NB:

Villa Yip meet en controleert periodiek de BKR afwijk-momenten welke ingezet worden aan de zogenaamde randen van de dag (opening en sluiting). Wanneer blijkt dat e.e.a niet sluitend is conform wet IKK wordt de inzet van PM aangepast.

### Achterwacht

De achterwacht is bij een calamiteit (zoals vereist in de Wet Kinderopvang), binnen 15 minuten aanwezig. Dit betreft in dit geval de houder dan wel een gevolmachtigd persoon bij diens afwezigheid.

### Invallsbeleid medewerkers

In geval van ziekte, vakanties, e.d. streven wij naar vervanging door vaste/bekende gezichten. We kennen tevens een vaste pool van flex personeel. Uitzendorganisaties worden enkel ingezet wanneer de planning intern niet sluitend kan worden gemaakt.

#### Oudercommissie (OC)

Een OC is een vrijwillige (kleine) groep ouders welke opvang afnemen bij Villa Yip. Zij behartigen belangen van ouders/verzorgers aangesloten bij Villa Yip. Tevens organiseren zij eventueel bepaalde randactiviteiten. Alle notulen van het OC overleg vind je in KindPlanner. Aansluiten bij een OC overleg mag altijd. Je kunt de OC bereiken door te mailen naar [oudercommissie@villayip.nl](mailto:oudercommissie@villayip.nl).

#### Klachtprocedure

Villa Yip kent een eenvoudige klachtenprocedure. Klachten kunnen gemeld worden bij de groepsleiding e/o kantoor. Dit kan mondeling, telefonisch of per mail. Doorgaans reageren wij (mits mogelijk) dezelfde werkdag/week. We trachten in goed overleg een oplossing te realiseren. Mocht er onverhoopt geen consensus plaatsvinden dan kan een klant zich eventueel wenden tot de nationale geschillencommissie. Onze organisatie is hierbij aangesloten binnen de sectorgroep kinderopvang. Meer info over onze klachtenafhandeling vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl).

#### Know How

We hebben voor alle ouders welke starten met de opvang een handige online Know How. Via korte en duidelijke toelichtingen weet de ouder wat hij waar kan vinden en hoe e.e.a praktisch werkt of uitgevoerd wordt in de praktijk. Onze Know How vind je op [villayip.nl](http://villayip.nl).

#### KindPlanner

Dit betreft ons online klant en planningsstelsel. Klanten kunnen inloggen in hun eigen KindPlanner portaal via [villayip.nl](http://villayip.nl). In KindPlanner vind je jouw contractuele overeenkomst, facturen, jaaropgaven en overige documenten. Ook vind je hier de mentor van het kind terug onder gegevens kind. Daarnaast vraag je via de KP-app ruilaanvragen en extra opvang aan. Contractuele wijzigingen kun je tevens hier doorgeven. Voor meer informatie en handige instructies zie [villayip.nl/kindplanner](http://villayip.nl/kindplanner).

#### Klasbord

In het kader van de ouderbetrokkenheid gebruiken wij de app Klasbord. Elke ouder krijgt toegang tot de gesloten online omgeving van de groep van het kind. Gedurende de dag geven onze medewerkers via beelden en toelichting indruk van hoe de dag in de groep verloopt. Ook wordt hier informatie gedeeld rondom thema's, bijzondere groepszaken, enzovoorts.